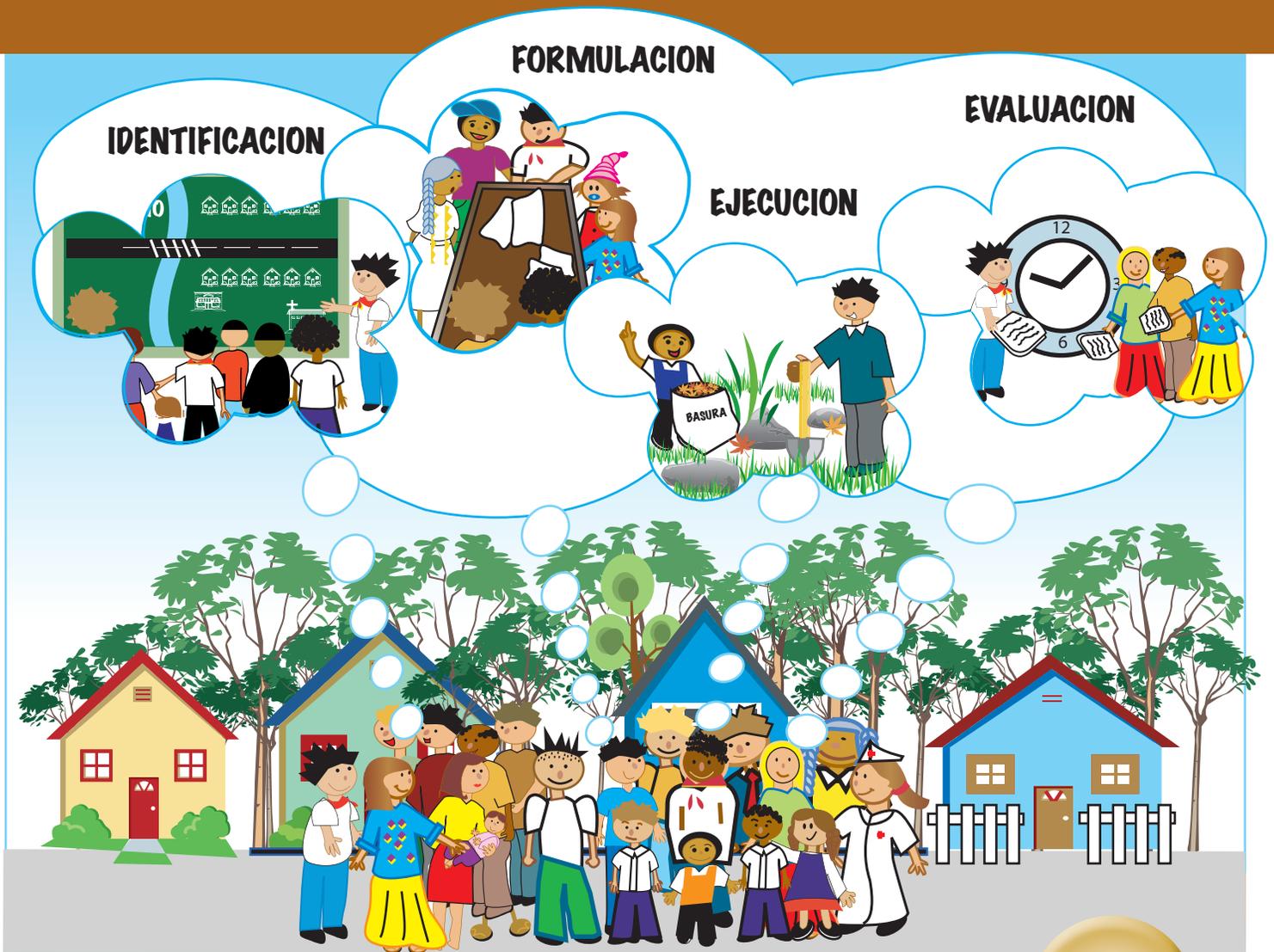




Es mejor prevenir...

Microproyectos Sociales



#13

Producción:

*Centro de Referencia para la Resiliencia .
Federación Internacional de la Cruz Roja y la Media Luna Roja.*

Elaboración:

*Marcia Sánchez, Cruz Roja Nicaragüense
María Concepción Silva, Cruz Roja Nicaragüense
José Zúñiga, Centro de Referencia para la Resiliencia .
Sociedades Nacionales de la Cruz Roja*

Diseño:

Karina Barrantes Zúñiga

Revisión de Contenidos:

*Centro de Referencia para la Resiliencia .
Sociedades Nacionales.
Escuela de Planificación y Promoción Social, Universidad Nacional de Costa Rica.*

Impreso por.

marzo 2014, Segunda Edición, 1000 ejemplares

Esta reproducción ha sido posible gracias al apoyo técnico y financiero de la, Comisión Europea por medio de la Dirección General de Ayuda Humanitaria (ECHO), la Organización de Estados Americanos, la Cruz Roja Británica y la Cruz Roja Finlandesa.

El contenido de esta publicación ha sido desarrollado por Cruz Roja y no representa en ningún caso el punto de vista oficial de la Comisión Europea.



Es mejor prevenir...



**Federación Internacional de Sociedades[®]
de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja**

La Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja promueve las actividades humanitarias de las Sociedades Nacionales en favor de las personas más vulnerables.

Mediante la coordinación del socorro internacional en casos de desastre y el fomento de la asistencia para el desarrollo, se propone prevenir y aliviar el sufrimiento humano.

La Federación, las Sociedades Nacionales y el Comité Internacional de la Cruz Roja constituyen, juntos, el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja.

Este manual puede ser citado, traducido o adaptado, previa autorización de la Federación Internacional de Cruz Roja y Media Luna Roja y del Centro de Referencia para la Resiliencia Comunitaria.

Oficina Zonal de las Américas

**www.cruzroja.org
(507) 3173050**

**Centro de Referencia para la
Resiliencia Comunitaria**

**www.crrec.cruzroja.org
(506) 2264092**

Índice

| | |
|---|----|
| Introducción..... | 3 |
| Algunos conceptos..... | 5 |
| Microproyectos..... | 5 |
| Ciclo del proyecto..... | 6 |
| Aplicación de las fases..... | 9 |
| I. Fase de Identificación | |
| Paso 1. Reflexión comunitaria..... | 10 |
| Paso 2. Organización de la información..... | 13 |
| Paso 3. Definición de acciones para responder a los problemas priorizados..... | 13 |
| Paso 4. Selección de las necesidades inmediatas..... | 14 |
| Paso 5. Identificación de actores..... | 14 |
| II. Fase Formulación y Gestión | |
| Primer esquema..... | 15 |
| Segundo esquema..... | 18 |
| Marco lógico..... | 19 |
| III. Fase de Ejecución y Seguimiento | |
| Matriz para el seguimiento..... | 22 |
| IV Fase de Evaluación | |
| Etapas de formulación en: | 23 |
| Etapas de ejecución..... | 24 |
| Etapas de evaluación..... | 25 |
| Glosario..... | 27 |
| Bibliografía..... | 29 |
| Botiquín..... | 30 |
| Información de emergencia..... | 31 |

INTRODUCCION

La serie “Es mejor prevenir...” esta compuesta por 16 módulos que se han elaborado en el Centro Regional de Referencia para la Resiliencia Comunitaria, con la apoyo de la Federación Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja, y las Sociedades Nacionales.

Estas guías de trabajo comunitario, nacieron por la necesidad de implementar programas para la Reducción del Riesgo de mayor calidad, que permitieran generar procesos de desarrollo sostenible en las comunidades más vulnerables de la región. Se requería de una metodología y un conjunto de herramientas sencillas, prácticas y estandarizadas, que pudieran ser utilizadas por cada una de las Sociedades Nacionales sin perder su identidad socio – cultural, posibilitando su aplicación y adaptación en diferentes contextos.

Los módulos están destinados al personal permanente y voluntario de Cruz Roja, miembros de otras organizaciones que trabajan en reducción de riesgos a desastres y la comunidad en general.

Representan versiones revisadas y actualizadas de materiales desarrollados originalmente por la Federación Internacional de Cruz Roja en 1994, desde ese momento hasta la actualidad, se ha contado con el apoyo de organismos internacionales como: Consortium Provention, UNICEF, OPS/OMS, UDSMA/OEA, universidades, entre otros.

Existen módulos que tienen un cuaderno para prácticas llamado “Cuaderno de Trabajo”, en estos casos el módulo puede ser utilizado como material de consulta tanto para el facilitador como para el participante, y el cuaderno de trabajo será exclusivo para que el participante realice sus tareas y prácticas.

Cada módulo puede ser utilizado independientemente de acuerdo a sus objetivos, o utilizarse como parte de la serie, en este caso el módulo 1, Educación, Organización y Preparación Comunitaria para la Reducción del Riesgo, da las bases del trabajo con las herramientas AVC, y los restantes profundizan en temáticas específicas como: planes escolares, familiares, para inundaciones, entre otros.



Microproyectos Sociales es un complemento de los trabajos de identificación realizados con los demás materiales de la serie “Es mejor prevenir...”, estos diagnósticos comunitarios son retomados en este proceso, dándole un seguimiento que implica la validación, actualización y análisis de la información, enfocándose en la implementación de las fases de un microproyecto.

Este módulo, con la ayuda de un facilitador capacitado, permite a los miembros de la comunidad identificar, formular, ejecutar y evaluar microproyectos sociales. Este módulo es una herramienta sencilla que orienta sobre los pasos a seguir en la gestión e implementación de procesos de planificación con el fin de fortalecer las capacidades de las comunidades.

El módulo fue adaptado para poder trabajar el tema de medios de vida, lo que permite dar seguimiento las estrategias identificadas a los Planes de Intervención de Medios de Vida que se identifiquen en las comunidades.

Para fines metodológicos, este documento se ha dividido en cuatro fases, las cuales no deben ser vistas como procesos independientes o continuos, ya que cada una de ellas se complementan y se puede ir mejorando en el transcurso del microproyecto.

Objetivos del Módulo

Analizar los conceptos y fases necesarias para identificar, formular, ejecutar y evaluar un Microproyecto.

Facilitar la elaboración de microproyectos comunitarios con un enfoque participativo, incluidos aquellos vinculados a los medios de vida.

Algunos Conceptos

Plan: Es el marco de referencia que se basa en los objetivos generales y el presupuesto total disponible e incluye todos los programas y proyectos que harán posible la consecución de los fines prefijados.

Programa: Es el conjunto de proyectos relacionados entre sí, basándose en a consecución de un objetivo parcial o sectorial del plan.

Proyecto: Es un proceso compuesto de distintas fases, que pretende satisfacer las necesidades mediante un cambio de la realidad identificada, requiere inversión de recursos de acuerdo a un presupuesto establecido para alcanzar objetivos concretos, en un tiempo determinado, mediante actividades coordinadas. Los beneficios logrados deben permanecer en el tiempo una vez que el apoyo externo haya finalizado.

Elementos claves de un proyecto:

- ORIENTADO A "OBJETIVO QUE GENERA CAMBIO"
- TIEMPO LIMITADO
- CONJUNTO DE ACTIVIDADES QUE REQUIEREN RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS
- PRESUPUESTO
- AREA GEOGRAFICA CONCRETA
- BENEFICIARIOS
- PERMANENCIA EN EL TIEMPO

Microproyectos:

Los Microproyectos son acciones que requieren montos pequeños, ejecutados en cortos plazos, donde se ejecutan actividades concretas con un mínimo de tareas, las cuales dependerán del presupuesto asignado.

La organización y participación comunitaria es la base del proceso que nos permitirá mayor apropiación y pertinencia de la propuesta identificada, logrando así un mayor compromiso comunitario (contraparte comunitaria).

Los Microproyectos pueden ser gestionados y ejecutados por la misma comunidad, tomando como actividad clave el seguimiento del mismo.

Ciclo del proyecto:

El ciclo del proyecto define las distintas fases de la vida de un proyecto siendo estas: Identificación, Formulación, Ejecución y Evaluación.

En la fase de formulación se considera como un proceso clave la gestión de fondos aplicables cuando los Microproyectos no tienen financiamiento requiriendo ser gestionado por la comunidad.

La última fase del ciclo del proyecto, la evaluación, permitirá realimentar con lecciones aprendidas las nuevas propuestas de proyectos que se conciban en el futuro y se hace presente en toda las fases del ciclo.

Qué es un medio de vida:

Los medios de vida comprenden las capacidades, los bienes y las actividades que se requieren para poder generar un ingreso y tener una forma de sustento en la vida.

Los medios de vida sustentables se refieren a la capacidad de las personas para generar y mantener una forma de sustento y mejorar tanto su bienestar como el de las generaciones siguientes.

Se considera que las familias o los hogares tienen medios de vida sustentables cuando son capaces de hacer frente a las situaciones adversas y crisis económicas y superarlas, preservando sus recursos y capacidades (Proyecto Esfera, 2004).

Los recursos tanto tangibles como intangibles necesarios por las personas para llevar a cabo sus respectivos medios de vida, han sido denominados "activos", lo que hace referencia a los diferentes elementos necesarios para la realización de un medio de vida en específico, los activos han sido de igual forma clasificados en función de su origen en cinco grupos denominados "capitales".

| Medio de vida | Humano | Físico | Natural | Financiero | Social |
|----------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|
| Empleo en maquila | Persona capacitada | Zona franca, pabellones, maquinaria | | | Empresa maquila extranjera |
| Empleo de vigilancia | Persona capacitada | Lugar a vigilar, arma | | | Empresa de vigilancia |
| Agricultura | Personal capacitado | Maquinaria | Terrenos para sembrar | Ahorro para inversión | Cooperativas. |

Protección, diversificación o fortalecimiento de los medios de vida:

Es la búsqueda del desarrollo humano sostenible que proteja el medio ambiente, y proporcione calidad de vida a los ciudadanos mediante la realización de actividades dignas para las personas, que mejoren su condición social y económica, todo en un entorno de seguridad y paz.

Riesgo en entorno urbano:

El riesgo en entornos urbanos es un enfoque que describe un conjunto de factores y dinámicas, que incluyen el incremento de la población y migración rural o extranjera hacia áreas urbanas, transformación y degradación ambiental, concentración y densificación de la población, actividad económica y discriminación en donde se localizan las poblaciones. Estas condiciones de vulnerabilidad pueden resultar en problemas de salud, accidentes, violencia, adicción y falta de seguridad financiera o social (Adaptación, Directrices de la Federación Internacional para programas sobre medios de vida, 2011).



Identificación:

En esta fase de identificación se elabora un perfil del Microproyecto, a partir del análisis de los problemas y necesidades urgentes a resolver a través de la gestión comunitaria, proceso que requiere de la recopilación de toda la información que permita clasificar, priorizar y definir las acciones que den respuesta al problema identificado (Diagnóstico).

Formulación y gestión de financiamiento:

Una vez que se ha logrado esa fotografía de la realidad podemos pasar a la segunda fase del ciclo, La formulación, donde se describe en forma detallada la propuesta del Microproyecto que se piensa llevar a cabo, proceso que sistematiza toda la información mas importante de la etapa de identificación para diseñar cuál y como será nuestra intervención.

Gestión de Financiamiento: Presentación de la propuesta a los diferentes entes financiadores localizables en el nivel local, nacional o internacional. Se define la forma como se buscará el financiamiento del microproyecto.



Ejecución:

La ejecución consiste en llevar a cabo lo programado en el documento del Microproyecto, tomando como base el plan de acción, cronograma y presupuesto. En el transcurso de esta fase se recoge la información periódica que es el seguimiento, el cual es un medio de control de lo ejecutado con el objeto de aplicar acciones correctivas durante esta fase.



Evaluación:

La evaluación tiene el propósito de analizar o examinar tanto como sea posible, los procesos que se aplican en la identificación, formulación, ejecución y el logro de los resultados, que se plantearon para responder a las necesidades identificadas en la comunidad.



Aplicación de las fases

Metodología

La metodología a aplicarse en las diferentes fases del ciclo del proyecto, se resumen en los siguientes puntos:

- 1 Participación comunitaria en cada una de las fases. Para el proceso de selección del problema es preferible que haya una muestra representativa de la comunidad.
- 2 Para identificar los sectores que participarán en la formulación de microproyectos sociales se debe tomar en cuenta su interacción en el tipo de comunidad donde se desarrollará (urbana-rural)
- 3 El técnico facilitador deberá orientar a la comunidad en la vinculación de todas las áreas que puedan ser objetos de un microproyecto: Salud, educación, infraestructura, medios de vida, actividades económicas, medio ambiente, entre otros.
- 4 El técnico facilita el proceso pero las decisiones las toma la comunidad a partir de su conocimiento.
- 5 Enfoque de género entendiéndolo como participación equitativa de las mujeres y hombres, considerando roles y tomas de decisión con igualdad de oportunidad.
- 6 La gestión del financiamiento, deberá ser liderada por los representantes comunitarios.
- 7 Es recomendable que en la identificación estén presentes las autoridades municipales o gobiernos locales para que apoyen técnica, política y financieramente la propuesta. Además se debe incluir a la cámara de comercio, empresarios, etc
- 8 Para garantizar la buena ejecución del Microproyecto es necesaria la organización de una Comisión de Ejecución y una Comisión para el Seguimiento, integradas por miembros de la comunidad, y de ser posible un técnico local. Se debe seleccionar a un coordinador en cada comisión y definir funciones de los miembros.



I. Fase de Identificación:

Herramientas que pueden aplicarse en la etapa de identificación.

Para la recolección de la información se utilizan una serie de herramientas que permiten la elaboración de un diagnóstico comunitario.

| | |
|---|--|
|  | <p>1. Recolección y revisión de documentación: Caracterización de la comunidad, censos, informes y diagnósticos existentes en la localidad, actividades económicas principales y otras fuentes de ingreso a nivel comunitario.</p> |
|  | <p>2. Entrevista a informantes clave: es una serie de preguntas elaboradas previamente de acuerdo a los sectores a considerar ejemplo: Preparación para Desastres, Salud Comunitaria, Agua y Saneamiento, otros aplicables a líderes de la comunidad, parteras, maestros, responsable de salud, medios de vida (pescadores, comerciantes, otros) organizaciones de respuesta a emergencias entre otros.</p> |
|  | <p>3. Grupos focales: aplicable mujeres, hombre, jóvenes, comerciantes, productores, transportistas y oficinistas lo que permitirá conocer las diferentes puntos de vista de un tema específico, de los diferentes grupos de la población que constituyen la comunidad. Es importante que se facilite la participación de personas con discapacidad en todos estos grupos poblacionales.</p> |
|  | <p>4. Mapeo comunitario: Permite visualizar a la comunidad en su conjunto, distribución de viviendas, recursos y activos, comercio y zonas de producción, amenazas y sus zonas de alto riesgo a las amenazas encontradas, tomando en cuenta las características de la comunidad sean rurales o urbanas.</p> |
|  | <p>5. Observación Directa: Describe los puntos de interés que se observarán según lo que se pretende atender, por ejemplo: temas de agua y saneamiento, infraestructura social, característica del terreno, infraestructura vial, zonas de comercio y producción, infraestructura (edificios, planteles), activos y capacidades, entre otros.</p> |

Paso I. Reflexión Comunitaria.

El facilitador reunirá a la comunidad en grupos focales, (mujeres, hombres, niños, jóvenes y ancianos, entre otros) con el propósito de conocer la opinión de cada uno de los grupos con respecto a las necesidades más sentidas. En el caso que se desee trabajar en el tema de medios de vida, se deberá organizar grupos focales con medios de vida en común, ya sea que pertenezca a organizaciones de estos gremios o no. En caso de haberse realizado el taller AVC (análisis de vulnerabilidad y capacidad) en la comunidad intervenida, se puede utilizar y actualizar la información del trabajo de campo, como una fuente más de información.



Las siguientes preguntas pretenden facilitar la recopilación de la información necesaria para la identificación de estas necesidades.

¿Cómo la alcanzamos?

¿Cuáles son los problemas ?

¿A quién afectan estos problemas?

¿Cuáles son los medios de vida existentes en la comunidad que requieren protección, reemplazo, fortalecimiento o diversificación?

¿Cuál es la situación ideal que nos gustaría alcanzar?

¿Quiénes serán nuestras contrapartes locales?

¿Cuánto nos costará?

¿Cuáles son las posibilidades de éxito?



Matriz de reflexión de los problemas de la comunidad

| Problema | ¿Qué efectos tiene sobre los medios de vida de la comunidad? | ¿A quién afectan estos problemas? | ¿Cuál es la situación ideal que nos gustaría alcanzar? | ¿Cómo la alcanzamos? | ¿Quiénes serán nuestras contrapartes locales? | ¿Cuánto nos costará? | ¿Cuáles son las posibilidades de éxito? |
|------------|--|-----------------------------------|--|----------------------|---|----------------------|---|
| Problema 1 | | | | | | | |
| Problema 2 | | | | | | | |
| Problema 3 | | | | | | | |

Posterior a este primer ejercicio, se realizará una asamblea comunitaria para presentar los resultados de los grupos focales, para acordar con los diferentes grupos representativos de la comunidad las prioridades más importantes, tomando en cuenta que cada grupo podría tener una opinión distinta con respecto a la misma necesidad.

La fase de Identificación tiene como resultado información sobre lo que se quiere hacer, lo que se puede hacer, que es necesario hacer y finalmente lo que se hará, permitiendo focalizar la problemática más sentida por la comunidad.



Paso 2. Priorización de problemas

Con base a los resultados del análisis en el paso anterior, la comunidad a través de votación prioriza sus necesidades utilizando la siguiente matriz

| Problema | N° de votos | Nivel de prioridad |
|----------|-------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Algunos de los criterios que tendrán las personas para emitir su voto serán: Costo beneficio de la propuesta, capacidad técnica y económica para realizarla, nivel de afectación, entre otras.

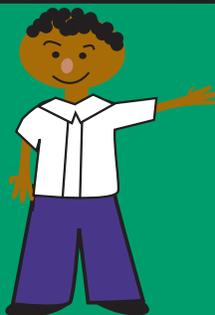
Paso 3. Justificación del problema y propuestas de acciones

En este paso la comunidad en conjunto con el facilitador y basado en la prioridad de los problemas, deberá definir la necesidad más urgente a resolver a través del Microproyecto, la justificación y las acciones a realizar.

| Problema | Porque se priorizó este problema | Acciones a realizar |
|---------------------|----------------------------------|---------------------|
| Problema priorizado | Justificación | |
| | | |
| | | |

Paso 4. Identificación de actores:

Una vez identificado el problema, se realiza un análisis sobre los actores que están presentes en la región, municipio y comunidad con la finalidad de establecer posibles alianzas para la ejecución del Microproyecto, retomando la información obtenida en la aplicación de la metodología Análisis de Vulnerabilidades y Capacidades (AVC).



Qué es necesario conocer de las instituciones:

- Quiénes son?
- Qué rol pueden jugar en la situación planteada?
- Posibilidades de coordinación

II. Fase Formulación y gestión

Diseño:

Es un proceso que ordena la información obtenida en la fase de identificación y que permite definir con más detalle la propuesta de Microproyecto.

En este manual se proponen una estructura para la presentación del Microproyecto, dirigida a los técnicos del proceso, quienes en conjunto con la comunidad deben elaborar cada uno de los detalles de la propuesta, dependiendo de la problemática que se intervendrá en el proyecto, es necesario que el técnico consulte a personas expertas en temas especializados.

Estructura propuesta:

✓ **Nombre del microproyecto (indique nombre de la comunidad)**

✓ **Antecedentes:** Explicar como se ha manifestado el problema a nivel histórico que acciones previas han hecho, como se ha desarrollado el contexto urbano, que medios de vida existían y qué otros se han desarrollado o cambiado.



✓ **Ubicación y caracterización:** Nombre de la comunidad, ubicación geográfica, en que contexto está inmersa la comunidad (rural, urbano o periurbano), caracterización de la misma (actividad económica ¿como realizan esta actividad? ¿Qué medios, herramientas o elementos son imprescindibles para esta actividad?, si su actividad productiva-económica se desarrolla dentro de la comunidad o en otro territorio, medios de vida presentes, recursos locales, sociales, organización comunitaria).

✓ **Beneficiarios/participantes Directos e Indirectos:** Datos de la población directa (Son quienes participan directamente en las actividades del proyecto) e indirectamente (Es la población total de la comunidad) beneficiados: Población total, familias, Hombres, mujeres, niños y niñas. Es pertinente hacer una valoración en el sentido que los beneficiarios indirectos inicialmente identificados pueden convertirse en beneficiarios directos en algún momento de la ejecución del proyecto; en ese sentido el micro proyecto dirigido a una comunidad puede beneficiar indirectamente a otras.

- ✓ **Breve Descripción del Microproyecto:** A manera de resumen se explica el alcance de la propuesta y preliminarmente la organización de la ejecución, se menciona también con quienes se establecerán las coordinaciones, para el desarrollo de las actividades.
- ✓ **Justificación:** A manera de resumen se explica el alcance de la propuesta y preliminarmente la organización de la ejecución, se menciona también con quienes se establecerán las coordinaciones, para el desarrollo de las actividades.
- ✓ **Identificación de socios locales (contrapartes):** Son los organismos e instituciones con quienes se pueden establecer coordinaciones para realizar la propuesta.
- ✓ **Objetivos:** Es lo que se pretende alcanzar en un tiempo determinado, responde a la pregunta: ¿Qué queremos lograr?
- ✓ **Resultados:** Son los productos de las actividades ejecutadas; es decir, son las situaciones que nos hemos planteado alcanzar ejecutando las actividades de la propuesta

Los resultados se logran si se realizan correctamente las actividades, con recursos planificados y con el presupuesto definido, se debe prever todos los resultados necesarios para alcanzar el objetivo propuesto.

- ✓ **Actividades y los recursos:** se describe las acciones o actividades específicas con las cuales se pretende alcanzar los resultados propuestos, a su vez se visualiza los recursos materiales y humanos necesarios para la realización de las mismas.
- ✓ **Presupuesto:** Para la elaboración del presupuesto se debe cotizar en el mercado local precios de los insumos que se requieren por actividades, se definen las cantidades para luego tener los costos generales.

| Descripción | Unidad de Medida | Cantidad | Precios unitarios (Definir Moneda) | Costo total (Definir Moneda) |
|-------------|------------------|----------|------------------------------------|------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

✓ **Cronograma de ejecución (Tiempo):** Se describe el tiempo previsto para la realización de las actividades identificadas por resultados.

| Actividades | Periodo (Semana, mes, trimestre) | | | |
|-------------|----------------------------------|----|-----|----|
| | I | II | III | IV |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

✓ **Plan de acción:** El plan de acción describe las actividades y tareas generales con los responsables de la ejecución de las mismas.

| Actividades | Tareas | Recursos necesarios | Responsable de la ejecución |
|-------------|--------|---------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

✓ **Descripción de los soportes o respaldos de las acciones:** Se describen los documentos soportes de las diferentes actividades que se describen en el plan de acción, (Informes, actas, convenios o compromisos).

✓ **Seguimiento comunitario:** Describe las acciones que permitirán mantener en el tiempo los beneficios del Microproyecto

Marco Lógico

Fase de análisis

- **Análisis de Involucrados:** Identificación de todos los grupos o personas involucradas en la realización del microproyecto.
- **Análisis de Problemas:** Identificación, descripción y análisis de las necesidades o problemas identificados por las comunidades en la fase de identificación.
- **Análisis de Objetivos:** Son las acciones que pretenden dar solución a las necesidades identificadas.
- **Análisis de Alternativas:** Implica la descripción, análisis y selección de la estrategia que será utilizada para alcanzar los objetivos del microproyecto.

Fase de planificación

¿Qué es la matriz del marco lógico?

Es una herramienta de identificación y formulación de proyectos, que sistematiza información clave incorporando indicadores que serán evaluados a lo largo de la ejecución.

¿Cuál es su propósito?

Brindar estructura al proceso de planificación y comunicar información esencial relativa al proyecto. Puede utilizarse en todas las etapas de del proyecto. Debe elaborarse con la participación de los líderes comunitarios.



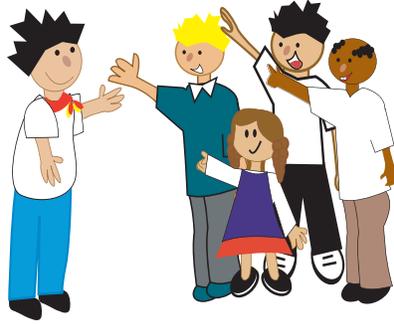
| Resumen del proyecto | Indicadores | Medios de Comprobación | Supuestos - riesgos Observaciones |
|---|--|---|---|
| META, FIN U OBJETIVOS GENERALES: Es el objetivo global al cual se espera contribuir mediante la realización del proyecto. | | | |
| PROPOSITO Es el resultado esperado al final del periodo de ejecución del proyecto. El proyecto debe tener un único propósito. | Medidas (directas o indirectas) para averiguar qué grado el propósito se ha alcanzado. | Son las fuentes mediante las cuales comprobamos los indicadores. | Acontecimientos, condiciones u otros elementos importantes, fuera del conjunto de actividades relacionadas con la gestión del proyecto. |
| RESULTADOS: Son los logros que se pretenden alcanzar para cumplir con el propósito. | Medidas (directas o indirectas) para averiguar qué grado de los resultados se han alcanzado. | Son las fuentes mediante las cuales comprobamos los indicadores. | Acontecimientos, condiciones u otros elementos importantes, fuera del conjunto de actividades relacionadas con la gestión del proyecto. |
| ACTIVIDADES: Son las acciones mediante las cuales se pretende alcanzar los resultados. | RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS | PRESUPUESTO | CONDICIONES PREVIAS |
| | Descripción resumida de los recursos necesarios para la realización de las actividades propuestas. | Descripción global del presupuesto de las actividades o del componente. | Acciones dadas, que condicionan la realización de las actividades. |

Gestión:

Una vez que está realizado el documento de Microproyecto, se retoma la información sobre las contrapartes que se identificaron en la primera fase de elaboración del proyecto, para realizar la gestión financiera de la propuesta. Se deberá conformar una comisión responsable de hacer los contactos y gestiones con los organismos presentes en el municipio o en la región. Es muy probable que la totalidad de la propuesta que se plantea en el micro proyecto no sea aceptada por el donante, es entonces que debe considerarse que el microproyecto puede sufrir alguna modificación y que la comisión conformada debe tener la habilidad de negociar y editar la propuesta sin afectar la esencia del objetivo planteado.

Para ello se requiere la elaboración de cartas de presentación de la propuesta, reuniones de coordinación y una vez que, realizar convenios o acuerdos de cooperación.

Adopción de compromisos



Establecer la organización para la ejecución.



Gestión o Ejecución.
Realización de Actividades

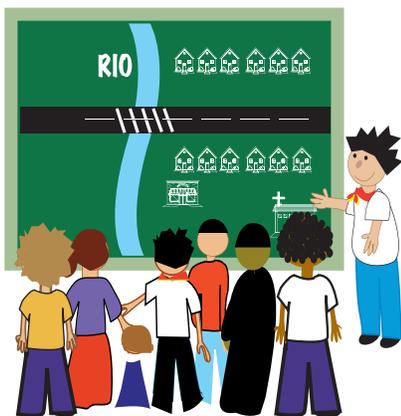


Desglose de tareas por actividad/Recursos

Cronograma de actividades y Plan de acción



Seguimiento Periódico



Control Presupuestario



III. Fase de ejecución y seguimiento

En esta etapa se concretizan las acciones descritas en el diseño del Microproyecto, tomando como base el plan de acción, cronograma y presupuesto.



Deben participar los involucrados identificados tales como: beneficiarios/participantes directos, instituciones locales vinculadas con la propuesta, municipalidad o gobiernos locales, entes representantes de salud, agricultura entre otros.

Para la ejecución de los Microproyectos es necesario que la comunidad organice una comisión que asumirá la realización de las tareas incluyendo actividades de seguimiento, no se debe dejar de lado el seguimiento constante del contexto externo (incluidos los recursos naturales, clima, precios del mercado entre otros)

En el caso que el Microproyecto sea parte de un proyecto que se ejecuta, el técnico del proyecto formará parte de esta comisión.

Matriz para el seguimiento

Se creará una comisión encargada del seguimiento de la ejecución del Microproyecto, conformada por miembros de la comunidad que no estén involucrados en la ejecución de las actividades.

Tomando en cuenta el cronograma del Microproyecto y el plan de acción se describirán las actividades planificadas por periodo, para posteriormente verificar los tiempos de ejecución, las limitaciones que se presentaron y las acciones correctivas aplicadas.

| Actividades planificadas | Tiempos de ejecución* | | | Responsables de seguimiento | Limitaciones encontradas | Acciones correctivas | Cumplimiento de los criterios de cambio climático (considerar la variabilidad actual y futura), ecosistemas y reducción de riesgos (si/no; como) |
|--------------------------|-----------------------|----|-----|-----------------------------|--------------------------|----------------------|--|
| | I | II | III | | | | |
| | | | | | | | |

*Los tiempos de ejecución se definirán de acuerdo a los tiempos planteados en la propuesta (semanas, meses, trimestre).

IV Fase de Evaluación

El proceso de evaluación se hace presente en las cuatro fases del ciclo del proyecto (identificación, formulación, ejecución, evaluación), como participantes claves para realizar esta tarea se identifica: el líder de la comunidad y de ser posible un representante de la municipalidad.

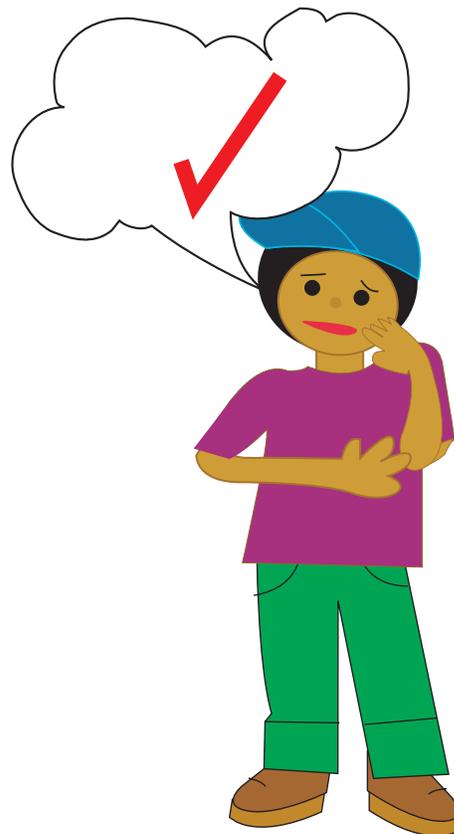
Etapa de Identificación o Evaluación Previa se evalúa utilizando las siguientes preguntas

- ¿Las actividades a ejecutar están orientadas a solucionar las necesidades de la comunidad?
- ¿Hubo representatividad de la comunidad en la toma de decisiones (grupos etarios)?
- ¿Se involucraron las autoridades locales en el proceso de identificación?

Etapa de formulación:

La evaluación comprende valorar:

- ¿El diseño de la propuesta plantea claramente la solución de la necesidad seleccionada por la comunidad?
- ¿Reúne los requisitos mínimos de calidad técnica de acuerdo al formato sugerido?
- ¿La propuesta puede ser llevada a la práctica con razonable expectativa de éxito?



Etapa de ejecución

La evaluación en la etapa de ejecución valora lo siguiente:

- ¿Las actividades planteadas en el cronograma y plan de acción se están ejecutando en los tiempos definidos?
- ¿Se están ejecutando los fondos de acuerdo a las actividades previstas?
- ¿La organización para la ejecución descrita en la propuesta está siendo efectiva?
- ¿Las comisiones organizadas (Ejecución y Seguimiento) están cumpliendo con los roles y funciones?
- ¿Se mantienen los canales de comunicación con las autoridades locales y otras partes interesadas para mantenerse al tanto de sus respectivas actividades?
- ¿Sigue la dinámica del mercado en cuanto a las tendencias de los precios, la disponibilidad de bienes y el acceso físico a los mercados?



Etapa evaluación:

La Evaluación intenta extraer enseñanzas acerca de la necesidad futura de desarrollo de las comunidades beneficiarias y al mismo tiempo lecciones sobre factores positivos y negativos de las acciones ejecutadas que pueden servir para intervenciones posteriores.

- ¿Se alcanzaron los resultados propuestos y el objetivo planteado en la propuesta?
- ¿Las actividades realizadas satisficieron la necesidad de la comunidad?
- ¿Se ejecutaron las actividades descritas en los cronogramas y el plan de acción con los recursos planificados?
- ¿Cuál fue la participación de la comunidad durante la ejecución del Microproyecto?
- ¿Hubo participación activa de los grupos más vulnerables (personas con discapacidad, mujeres, grupos indígenas)?
- ¿Cuales fueron las limitaciones que se hicieron presente durante la ejecución de la propuesta?
- ¿Cuáles fueron los aciertos y desaciertos del proceso?



Es importante considerar que existe diferencia entre evaluación y seguimiento, basándose en que la evaluación se sitúa en los distintos momentos de la vida de un proyecto, y su realización lleva un proceso de aprendizaje a las instituciones como a los miembros de la comunidad, mientras que el seguimiento es un medio de control de lo ejecutado.

Bases para realizar una evaluación

- Plan de acción.
- Cronograma de Actividades.
- Presupuesto del Proyecto o Microproyecto.

Las fuentes de verificación son las que permiten comprobar físicamente la ejecución de las actividades.

- Lista de asistencias.
- Informes.
- Actas de reuniones comunitarias.

La evaluación incluye actividades tales como:

- Reuniones
- Entrevistas
- Visitas de campo
verificación de obras



GLOSARIO

Agua y Saneamiento: Acciones o medidas preventivas para el tratamiento y manipulación del Agua, suministro de agua para el consumo y condiciones higiénicas.

Actividad: Acción realizada dentro de un proyecto con el objeto de alcanzar los resultados propuestos.

Asamblea: Reunión comunitaria donde está presente un grupo representativo de la comunidad, donde se aborda un tema de interés para toda la comunidad.

Apropiación: Sentido de pertenencia que permite sentir como propio un proyecto, una acción o actividad. Esto permite mayor involucramiento de las personas en la actividad que realizan.

Caracterización: Descripción de datos de la comunidad a nivel económico, de población, organizacional, salud, educación, vías de accesos (Caminos).

Contraparte comunitaria: Aportes de recursos materiales, humanos y financieros de las comunidades para desarrollar acciones para beneficio de las mismas y que se suman a los aportes de los donantes o financiadores.

Cronograma: Tiempos definidos para realizar las actividades que se conciben, estos tiempos pueden ser semanas, meses, trimestres etc.

Diagnóstico: Proceso que permite la aplicación de herramientas para levantar información e identificar las necesidades más sentidas de la comunidad.

Facilitador: Es la persona encargada de dirigir una capacitación, reunión con objetivos determinados.

Gestión: Promover acciones (reuniones de coordinación, cartas de presentación, de solicitud de fondos, visitas periódicas a los posibles financiadores) para lograr beneficios comunitarios.

Lecciones aprendidas: Aprender de la experiencia tanto de los aspectos positivos como negativos o por mejorar que se generó en el desarrollo de las actividades del microproyecto.

Metodología: Proceso que muestra el cómo se desarrollara las acciones para la identificación, formulación y ejecución del microproyecto.

Planificar: Organizar las actividades en un periodo de tiempo determinado con los recursos materiales y humanos necesarios.

Plan de acción: Descripción detallada de las tareas descrita por actividades, donde se mencionan los responsables de la ejecución de las mismas, y los recursos que se necesitan.

Perfil del Microproyecto: Información básica que describe de manera resumida y sencilla la idea del microproyecto.

Pertinencia: La pertinencia analiza si el objetivo del proyecto se relaciona con las necesidades más sentidas de la comunidad y sociedad local, así como de las entidades donantes. Es decir, se trata de apreciar si la intervención analizada va suponer una aportación significativa a los procesos de desarrollo de la comunidad.

Presupuesto: Detalle de los gastos requeridos para el desarrollo de las actividades planificadas.

Priorizar: Selección de la principal necesidad expresada por la comunidad, considerando como elementos claves para la selección el aspecto económico, a quien y a cuantos beneficia, entre otros.

Realimentar: Nuevos aportes para mejorar una idea, un documento, una iniciativa, previamente planteada o elaborada y que se encuentra en revisión.

Sectores: Es la clasificación que se hace para diferenciar las áreas de salud, educación, infraestructura, ambiental, productivo, seguridad, entres otros.

Sistematizar: Ordenar y organizar la información que se genera en el desarrollo de las actividades comunitarias.

Bibliografía

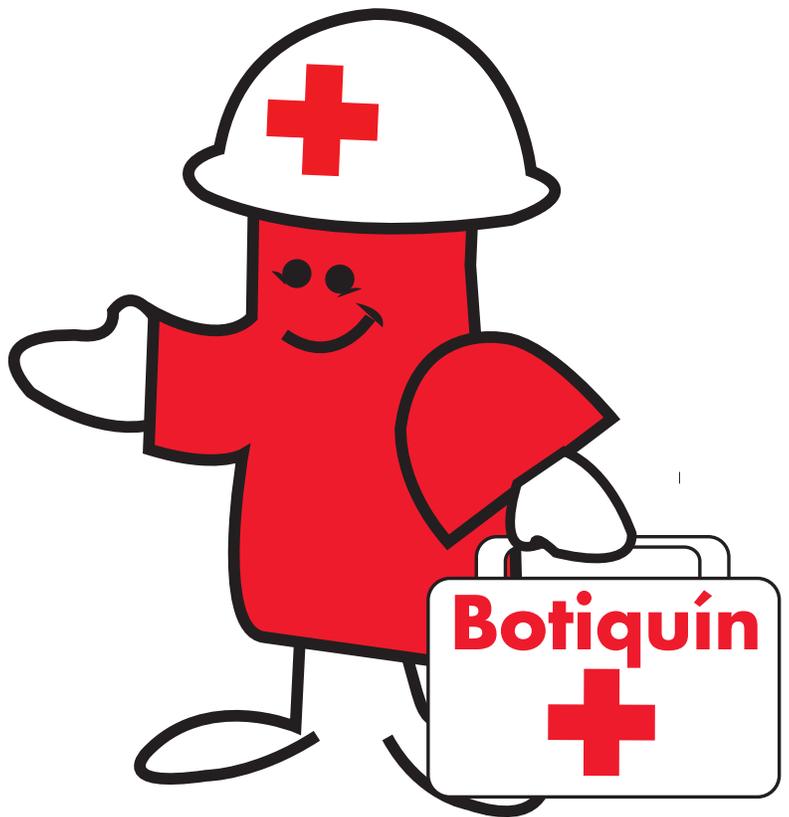
- Cruz Roja Española. Evaluación de Proyectos de Cooperación Internacional, Madrid – España, 2001.
- Espinoza Vergara, Mario. Evaluación de Proyectos Sociales, Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes. San José – Costa Rica, 1980.
- Cruz Roja Española. Módulo de Planificación de Proyectos. Madrid – España, 2000.
- Marcuello, Miguel Ángel y Martínez, Chaime. Manual de Ejecución de Proyectos. Cruz Roja Española. Madrid – España, 2000.
- Romero, Eduardo. La Planificación en el Bolsillo. Cruz Roja Juventud. Madrid – España. 1990.

Botiquín

1. Los medicamentos no deben estar al alcance de los niños. Puede ser peligroso.

2. Preparemos una cajita o botiquín casero con:

- Tijeras
- Gasas
- Vendas
- Curitas
- Esparadrapo
- Pinzas
- Guantes de látex
- Alcohol
- Termómetro
- Jabón
- Acetaminofén
- Suero oral
- Linterna o velas
- Fósforos
- Un manual de primeros auxilios



3. Debemos vigilar la fecha de vencimiento de los medicamentos que tenemos en casa para evitar intoxicaciones.

Nunca automedique. Consulte al médico.

INFORMACION DE EMERGENCIA

Dirección de mi casa: _____

Teléfono: _____

NUMEROS TELEFONICOS

Cruz Roja (Ambulancia): _____

Clínica u hospital más cercano: _____

Bomberos: _____

Emergencias: _____

Policía: _____

Taxi (24 horas): _____

NOMBRE

TELEFONO

Familiares: _____

Vecinos: _____

Médico de la Familia _____

Información o precauciones especiales (si utilizas algún medicamento, ocasional o regularmente, por favor escribe el nombre del medicamento y la dosis indicada)

PRINCIPIOS FUNDAMENTALES



**Humanidad
Imparcialidad
Neutralidad
Independencia
Voluntariado
Unidad
Universalidad**



crrec.americas@ifrc.org

www.crrec.cruzroja.org

Dirección: 150 oeste Delta Centro Comercial del Sur,
barrio Naciones Unidas, San José - Costa Rica.

Teléfonos: 2226-4092 ó 2528-0204



Federación Internacional de Sociedades
de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja



Ayuda Humanitaria
y Protección Civil